

INTRUCCIONS PER FER EXÀMENS PRESENCIALS

Objectiu

L'objectiu d'aquest protocol és establir les pautes d'actuació que ha de seguir la comunitat universitària implicada, directament o indirectament, en el procés de realització dels exàmens presencials.

Aquestes pautes volen garantir un entorn de seguretat sanitària que previngui possibles contagis de la COVID-19, d'acord amb els protocols actuals establerts.

Cada centre podrà establir mesures addicionals en funció de les característiques de la prova, nombre de matriculats, etc.

Principis generals

1. Totes les persones que participin en la realització d'un examen han de dur posada correctament una màscara higiènica homologada. És obligatori dur-la a tots els espais de la Universitat i, per tant, durant tot el temps que duri l'examen.
2. S'ha de respectar la distància de seguretat sanitària en entrar i sortir de l'aula assignada per fer-hi l'examen. Per motius de seguretat, ningú no pot quedar pels passadissos de l'edifici.
3. En entrar i sortir de l'aula, tant els professors com els alumnes, s'han de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic, que trobaran als dispensadors habilitats a l'entrada de totes les aules.
4. El centre ha de preveure les necessitats de neteja de l'aula en cas que es facin torns d'exàmens. S'haurà de contactar amb el Servei de Patrimoni, Contractació, Infraestructura i Unitat Tècnica perquè programi la neteja de l'aula en qüestió.
5. S'ha de garantir la qualitat de l'aire de dins l'aula durant tot el temps que duri l'examen. Com a norma general, les finestres i les portes de les aules han d'estar obertes. No obstant això, en cas que les condicions climatològiques no ho permetin, es recomana tenir obertes durant 5 minuts les finestres i les portes per cada 20 minuts de permanència a l'aula. En qualsevol cas, ens estan arribant els sensors del nivell de CO₂ portàtils que estaran disponibles a les consergeries dels edificis. Aquests detectors permetran als professors regular l'obertura i el tancament de les finestres i portes de l'aula per mantenir-hi les condicions higièniques adients.

Mesures organitzatives per als centres

1. Els centres assignaran les aules per a la realització dels exàmens en funció de la capacitat de l'espai i del nombre d'alumnes matriculats a l'assignatura.
2. Es recomana escalonar l'hora de començar els exàmens que estan previstos per a les 9 h i a les 16 h en el mateix edifici (per exemple, si estan previstos vuit exàmens que hagin de començar a les 9 hores, se n'ha d'escalonar el començament, de manera que n'hi hagi dos que comencin a cada un dels torns següents, a les 8.30, 8.45, 9 i 9.15).
3. Es recomana disminuir la capacitat màxima COVID de les aules amb mobiliari fix utilitzat per a les classes presencials i combinar, per exemple, una fila buida i una d'ocupada.

Mesures organitzatives per als professors

1. Els professors, d'acord amb la planificació del centre, han d'informar a través d'Aula digital, de manera expressa i amb prou antelació, els alumnes sobre:
 - L'edifici on es farà la prova presencial
 - L'aula assignada i la porta d'entrada de l'edifici que ha de fer servir segons l'aula. En el cas d'un examen a més d'una aula, s'ha d'indicar explícitament l'aula on ha d'anar cada alumne.
 - El dia de l'examen
 - L'hora d'arribada a l'aula. És possible que els alumnes que hagin de fer un examen a la mateixa aula siguin convocats per torns. En funció del nombre d'alumnes que hagin de fer la prova presencial, s'han d'establir torns d'entrada a l'aula, amb una diferència de 15 minuts entre l'un i l'altre. Si es tenen reservades aules contigües, se n'ha d'escalonar l'entrada dels alumnes i citar-los amb un marge de temps suficient entre les dues entrades.
 - L'hora de començament de l'examen
 - Les mesures i recomanacions preventives de la COVID-19 adreçades als alumnes (annex I).
2. És necessari que els professors arribin mitja hora abans a l'aula assignada (o, en qualsevol cas, abans de l'hora en què hagin estat convocats els estudiants), i deixin oberta la porta d'entrada de l'aula. L'objectiu és evitar aglomeracions als passadissos.
3. Els alumnes entraran a les aules i s'asseuran segons les indicacions del professor. Deixaran el DNI o document acreditatiu sobre la taula, per si els el demana el professor. En cap cas, els estudiants no podran quedar pels passadissos esperant per entrar a l'aula.
4. Els professors han de col·locar els alumnes en funció de la capacitat màxima de l'aula indicada pel centre.

5. Cal recordar que s'ha de respectar en tot moment l'ocupació màxima de l'aula. En cap cas no es podrà moure el mobiliari de l'aula ni incorporar-ne d'altres espais.
6. Cal establir un accés ordenat dels alumnes a les aules d'examen, tractant de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres i remarcant-los que s'han de desinfectar les mans abans d'entrar a l'aula. En la mesura que sigui possible, el professor estarà situat en un lloc que li permeti mantenir la distància de seguretat sanitària i, alhora, controlar l'entrada dels alumnes, assignar-los un lloc (es recomana que els alumnes que entrin els primers ocupin els llocs més allunyats de l'entrada) i controlar que no toquin els documents que trobaran damunt la taula. Una vegada que tothom sigui dins l'aula, els alumnes esperaran asseguts al lloc assignat fins que hagi arribat tothom.
7. Es recomana que els professors distribueixin una còpia de l'examen i els fulls de resposta a cada lloc habilitat (on hi hagi codis QR) sense la presència dels estudiants; d'aquesta manera, s'evitarà que passin de mà en mà. Els enunciats dels exàmens també es podran repartir quan tots els alumnes siguin a l'aula. El professor donarà l'enunciat a cada estudiant.
8. Els professors indicaran als alumnes que hauran d'escanejar el codi QR amb el telèfon mòbil. Per tant, hauran de prestar especial atenció a aquest moment i confirmar que els estudiants fan un ús adequat del telèfon i que just després l'apaguen i el desen amb la resta de pertinences. Aquesta actuació permetrà fer els rastrejos dels casos de contagi estrets de manera àgil i eficient. Es recomana que el professor també escanegi el codi QR de la seva taula.
9. Estau atents que es compleixen les mesures sanitàries relatives a l'ús adequat de màscares homologades.
10. Manteniu, si és possible, la porta i algunes finestres de l'aula obertes mentre hi sigueu.
Si no és possible mantenir les finestres obertes durant tota la prova, es recomana, com a norma general, obrir-les cada 20 minuts i deixar-les-hi durant 5 minuts.
11. Durant l'examen, els professors romandran a l'aula i/o a la tarima. En cas que els alumnes tinguin dubtes, faran la consulta en veu alta des del seu lloc i el professor els respondrà per a tota la classe.
12. Per lliurar l'examen, hi haurà una capsa sobre una taula a prop de la sortida, on els examinands dipositaran l'enunciat, si escau, i els fulls de resposta. Si el professor ha de corregir els exàmens abans de 24 hores des que li siguin lliurats, s'haurà de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic després d'haver tocat els papers.
13. El protocol de sortida de l'aula ha de garantir que no es produeixin aglomeracions. Els alumnes en sortiran a mesura que acabin la prova i respectant la distància de seguretat sanitària. Després de l'examen, no poden quedar pels passadissos i se'ls demanarà que surtin de l'edifici.

14. L'alumne que necessiti un justificant d'assistència haurà de comentar-ho en veu alta al professor just en començar l'examen, i el professor l'hi lliurarà en haver acabat. Abans i després d'emplenar el justificant, el professor s'ha de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic. Els professors poden també emprar el justificant electrònic que trobaran amb els altres recursos de l'Oficina de Suport a la Docència (OSD).

Actuacions dels professors davant la gestió d'un cas durant un examen presencial

Si un estudiant comença a notar símptomes compatibles amb la COVID-19 durant un examen presencial, ho ha de comunicar al professor.

El professor avisarà per telèfon a la consergeria de l'edifici (cada aula disposa del telèfon de la consergeria en un lloc visible). En cas que la vigilància de l'examen la faci



un professor tot sol, demanarà al conserge que vagi a l'aula i que acompanyi l'alumne a la sala d'aïllament.

Si la vigilància de l'examen és compartida entre dos professors, un romandrà a l'aula i l'altre acompanyarà l'alumne a la sala d'aïllament. En el trajecte, han de mantenir la distància de seguretat sanitària i dur la màscara homologada posada correctament. El personal de consergeria serà l'encarregat d'obrir la sala d'aïllament i indicarà a l'alumne que contacti amb la Unitat Mèdica del Servei de Prevenció amb el terminal telefònic que hi haurà a la sala. El personal sanitari d'aquesta unitat gestionarà el cas i indicarà les mesures que caldrà adoptar.

ANNEX I: mesures i recomanacions preventives de la COVID-19 adreçades als alumnes

Els professors han d'informar, a través d'Aula digital, de manera expressa i amb antelació suficient, els alumnes de les normes, mesures i recomanacions següents per garantir que les proves presencials es facin amb les condicions de seguretat adients.

Les normes s'adrecen als alumnes i, per tant, estan redactades en un format que permet que els professors que ho vulguin puguin copiar-les i enviar-les als alumnes:

1. Si teniu símptomes compatibles amb la COVID-19, no aneu a fer l'examen. Heu d'avisar el professor responsable de l'assignatura de la situació esdevinguda.
2. A totes les instal·lacions de la UIB i, per tant, durant tota la durada de l'examen, heu de dur posada una màscara homologada.
3. Consultau prèviament quina és l'aula on heu de fer l'examen. No entreu a l'edifici ni espereu pels passadissos fins 5 minuts abans de l'hora d'entrar a l'aula. Anau directament a l'aula assignada i, en haver acabat la prova, sortiu de l'edifici.
4. Manteniu la distància de seguretat sanitària d'1,5 metres a tots els espais de la Universitat, i especialment en haver d'entrar a l'aula. Una vegada que sigueu dins l'aula, haureu de seguir les indicacions del professor responsable.
5. Abans d'entrar a l'aula de l'examen i en sortir-ne, desinfectau-vos les mans amb gel hidroalcohòlic. En trobareu als dispensadors instal·lats fora de l'aula.
6. Per fer la prova, feu servir el mínim de pertinences, és a dir, només el material necessari per fer l'examen. Haureu de desar els objectes personals i les bosses davall la cadira que teniu devora, però en cap cas al damunt. No podeu compartir material (bolígrafs, calculadores, líquid o cinta correctora, etc.).
7. No us podeu aixecar ni desplaçar per demanar dubtes sobre l'examen. Heu de demanar-los en veu alta des del vostre lloc.
8. Quan acabeu l'examen, l'heu de dipositar dins la capsa habilitada a aquest efecte i seguint les instruccions del professor.
9. Si necessitau un justificant d'assistència, heu de comunicar-ho en veu alta al professor en començar l'examen i us el lliurarà en haver-lo acabat.
10. Si començau a notar símptomes compatibles amb la COVID-19 durant l'examen presencial, heu de dir-ho al professor i s'activarà el protocol de la UIB de gestió de casos.